

Số: /KH-UBND

Bộc BỐ, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) xã Bộc BỐ về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024, UBND xã ban hành kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính (TTHC) và giải quyết TTHC năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về TTHC, giải quyết TTHC tại địa phương.
- Kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của người dân, tổ chức trong thực hiện TTHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các công chức chuyên môn thuộc UBND xã; kịp thời tháo gỡ, giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức trực tiếp hướng dẫn thực hiện, tiếp nhận và tham mưu giải quyết TTHC.
- Thông qua đối thoại, khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với tình hình giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân được tham gia phát biểu ý kiến về những vướng mắc trong quá trình thực hiện TTHC.
- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.
- Các công chức giải quyết thủ tục hành chính chịu trách nhiệm trước UBND xã về việc trả lời, giải đáp những nội dung của cá nhân, tổ chức đăng ký đối thoại thuộc chức năng, nhiệm vụ của mình.

II. NỘI DUNG

1. Giải đáp những vướng mắc của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các công chức, chuyên môn thuộc UBND xã.

2. Thông tin tuyên truyền và hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện giải quyết TTHC qua Dịch vụ công trực tuyến. Tuyên truyền về hệ thống thanh toán điện tử, đặc biệt là thanh toán trực tuyến qua hệ thống thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, cổng dịch vụ công của tỉnh Bắc Kạn.

3. Lấy ý kiến tổ chức, cá nhân đối với các quy định về thực hiện TTHC còn chồng chéo, chưa thống nhất hoặc các kiến nghị đơn giản hóa TTHC đối với nội dung còn rườm rà, phức tạp liên quan trực tiếp đến người dân, tổ chức.

4. Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC.

***Lưu ý:** Không thực hiện đối thoại, giải đáp những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo các lĩnh vực trong giải quyết thủ tục hành chính.*

III. THÀNH PHẦN, HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần:

- Tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã có yêu cầu đối thoại.
- Lãnh đạo UBND xã phụ trách về TTHC chủ trì, trực tiếp đối thoại với tổ chức, cá nhân.
- Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã; công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC của xã; công chức trực tiếp hướng dẫn, tiếp nhận và tham mưu giải quyết TTHC.

2. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp.

3. Thời gian

- Tiếp nhận phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, cá nhân: **Từ ngày 14/6/2024 đến hết ngày 27/6/2024.**

- Văn phòng HĐND-UBND xã tổng hợp Phiếu đăng ký tham gia đối thoại trực tiếp, gửi Giấy mời đến tổ chức, cá nhân đã đăng ký **trong ngày 28/6/2024.**

- Tổ chức Hội nghị đối thoại: Dự kiến trong tháng 7/2024 (*sẽ có thông báo cụ thể sau*).

4. Địa điểm: Tại nhà văn hóa xã Bộc Bó.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã có yêu cầu đối thoại trực tiếp

- Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch về Văn phòng Thống kê xã (*địa chỉ: Trụ sở UBND xã Bộc Bó – Thôn Nà Coóc, xã Bộc Bó, huyện Pác Nặm, tỉnh Bắc Kạn hoặc qua hộp thư nhungct.pn@backan.gov.vn*)

- Tham dự Hội nghị đối thoại theo đúng thành phần, thời gian quy định.

2. Văn phòng Thống kê

- Chủ trì, tham mưu cho Lãnh đạo UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch này; chuẩn bị phòng họp, các điều kiện đầy đủ để tổ chức đối thoại.

- Ban hành giấy mời cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp tham dự Hội nghị đối thoại.

- Tiếp nhận, tổng hợp Phiếu đăng ký tham gia đối thoại; phân loại nội dung, chuyển công chức tham mưu trả lời phục vụ Hội nghị đối thoại.

- Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện theo quy định và công khai trên Trang Thông tin điện tử của xã; tham mưu báo cáo, chuyển ý kiến vượt thẩm quyền (nếu có) lên cấp trên để trả lời tổ chức, công dân.

- Kế hoạch này được thông báo rộng rãi, công khai trên cổng Thông tin điện tử của xã (cho phép người dùng tải nội dung Kế hoạch, mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại), niêm yết tại bộ phận một cửa cấp xã.

3. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân gửi Phiếu đăng ký nội dung tham gia đối thoại đúng quy định.

- Tham mưu lãnh đạo UBND xã trả lời, giải quyết những nội dung thuộc thẩm quyền quản lý do cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu văn bản hướng dẫn cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã Bộc Bó./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Văn phòng UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện(b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Công TTĐT xã (đăng tải);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Việt Phương

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI
Về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính

Kính gửi: Ủy ban nhân xã Bộc Bó

Cơ quan/Đơn vị/Cá nhân:.....

Điện thoại liên hệ:

Địa chỉ:

Email:

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp với Lãnh đạo UBND huyện như sau:

1. Về Thủ tục hành chính: (nêu cụ thể tên TTHC, các nội dung vướng mắc cần giải đáp...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính: (nêu cụ thể tên TTHC, những vấn đề vướng mắc khi giải quyết TTHC, kiến nghị, đề xuất...)

.....
.....
.....
.....
.....

Ghi chú: Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu tham gia đối thoại trực tiếp gửi Phiếu đăng ký này đến Văn phòng HĐND&UBND huyện trước ngày 28/6/2024; quá thời hạn trên được hiểu là tổ chức, cá nhân không có nhu cầu, thì không cần phản hồi thông tin./.